Тип статьи

[Напишите заглавие статьи, не более 12 слов]

Информация о авторах статьи должна быть удалена для «слепого рецензирования», но первая страница с информацией об авторах должна быть загружена параллельно с рукописью

Пожалуйста, убедитесь, что Вы загрузили через Ваш аккаунт на сайте журнала «Хранение и переработка сельхозсырья» следующие дополнительные файлы:

1. **Первая страница рукописи** на отдельном листе с информацией об аторах

Ф.И.О. ученая степень (звание не указывать)

Название учебного заведения (университет, город, страна)

Ваш **ORCID**

Адрес для корреспонденции, включая электронную почту (предпочтительная электронная почта - корпоративная)

*Например:* Корреспонденция, касающаяся этой статьи, должна быть адресована

Бен Аруд, Университет Белостоке, ул. М. Склодовски-Кюри 14, Биаłсток, Польша, 19-276. Электронная почта: baroud@rudn.ru)

Контактные данные и название университетов для всех соавторов должны быть указаны в этом файле. Необходимо указать контактное лицо для переписки (в случае, если авторов несколько)

**Благодарности**

Здесь Вы можете выразить благодарность всем тем, кто помог Вам в написании работы (слова благодарности /информация о финансировании в основном тексте статьи должны быть удалены для «слепого» рецензирования).

На этой же странице должна быть представлена декларация об отсутствии конфликта интересов

1. **Сопроводительное письмо (см. его форму в информации для авторов)**

# При представлении рукописи в журнал авторы должны подписать сопроводительное письмо, согласно которому представленная работа является оригинальной, авторы имеют право на публикацию представленного манускрипта, рукопись публикуется впервые и не рассматривается для публикации в других изданиях, а также подтверждают, что рукопись не была опубликована ранее в другом издании, и получены все необходимые разрешения для воспроизведения любых объектов авторского права, не принадлежащих авторам. ОДНОВРЕМЕННАЯ ПОДАЧА РУКОПИСИ В НЕСКОЛЬКО ЖУРНАЛОВ ПРОТИВОРЕЧИТ ПУБЛИКАЦИОННОЙ ЭТИКИ И ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ АВТОРОВ В ЧЕРНЫЙ СПИСОК с последующим уведомлением их работодателей.

Авторы (или коллектив авторов) при подаче материалов в научный журнал должны осознавать, что несут полную ответственность достоверность представленных результатов научного исследования.

# Полное название Вашей статьи

# Аннотация

**Введение:** Описание пробела в знании, которое призвано заполнить исследование.

**Цель:** Должна вытекать из пробела в знании.

**Материалы и методы:** Должны давать полное представление о дизайне и методологии исследования.

**Результаты:** Необходимо назвать конкретно, а не просто описать общими словами.

**Выводы:** Где, как и зачем можно использовать полученные результаты.

Ключевые слова: от 5 до 10 ключевых слов, разделенных точкой с запятой, **после записи всех ключевых слов точка не ставится**

Примечание: ключевые слова печатаются в обычном шрифтом, а *~~не курсивом~~*

# Введение

В этом разделе обсуждаются результаты и выводы ранее опубликованных исследований, с целью объяснить, почему текущее исследование представляет научный интерес, то есть – Какой пробел в знании оно призвано заполнить? Что в существующем знании в предметной области не устраивает авторов.

Если статья не содержит новизны (то есть не заполняет пробел в существующем знании), то она не может претендовать на статус научной.

В последнем абзаце Введения указывается цель, исследовательские вопросы и гипотеза исследования. Гипотезы излагаются в прошедшем времени, потому что они связаны с законченным исследованием. Необходимо предоставить читателю достаточно информации по исследуемой проблеме, чтобы он мог сделать вывод о том, является ли исследование важным и научно-обоснованным, равно как и понять обоснованность гипотезы автора.

По стандартам АПА стиля, любой источник, который вы используете в своей статье, должен иметь в тексте ссылку. В АПА эти ссылки включают фамилию автора и год публикации в круглых скобках (Арно, 2017). В случае прямой цитаты, ‘оформляемой посредством одинарной кавыки’, в ссылку включается и страница (Арно, 2017, с. 5). Если в источнике, который Вы используете, автор не указывается, внесите сокращенную версию названия источника, а не имя автора (E-Portfolios for Education, 2006).

АПА стиль поддерживает пять уровней заголовков в каждом разделе. Заголовки первых уровней пишутся на отдельной строке, как показано ниже. Точка после них не ставится. Заголовки 3, 4 и 5 уровней оформляются как первое предложение абзаца с соответствующим выделением шрифтом и курсивом и заканчиваются точкой.

# Заголовок уровня 1

## Заголовок уровня 2

Текст статьи.

***Заголовок уровня 3***

Текст статьи.

**Заголовок уровня 4.**Текст статьи.

*Заголовок уровня 5.* Текст статьи.

Например:

# Материалы и методы

**Участники**

Должна быть дана исчерпывающая информация об участниках исследования: пол, возраст и любые другие данные об испытуемых, важные в контексте исследования.

**Материалы**

Необходимо дать исчерпывающие сведения обо всех использованных материалах. Каждый новый материал должен маркироваться подзаголовком третьего уровня.

**Оборудование**

Все использованное оборудование должно быть описано с указанием года и марки производства.

**Инструменты**

В этом подразделе обычно описывается используемое ПО.

**Методы**

Все используемые автором методы, методики и процедуры должны быть описаны максимально подробно, но без излишней детализации.

Если использованные методы широко применяются в мировой практике, то достаточно их упомянуть (в случае модификации авторами существующих методик, параметры модификации должны быть описаны подробно, а причины и характер модификации - пояснены). Если данные методы являются авторскими, то они должны сопровождаться подробным описанием и обоснованием.

**Процедура исследования**

Автору необходимо максимально подробно описать каждый этап процедуры исследования в логической их последовательности с тем, чтобы читающий видел процедуру исследования глазами автора и не делал логических допущений. Каждый заявленный этап процедуры исследования должен сопровождаться постановкой конкретной задачи, которая решается на этом этапе и сопровождается получением конкретных результатов.

**Анализ данных**

Читатель должен понимать какой тип анализа данных использовал автор (например, корреляция, ANOVA) и почему именно этот тип математической обработки данных наиболее уместен в масштабе данного исследования.

# Результаты

Цель секции - представить основные данные и результаты исследования, не анализируя их значение. Здесь приводятся сгруппированные данные и результаты, максимально систематизированные и визуализированные (рисунки, таблицы и графики). Например, информация по полученным средним баллам или оценкам испытуемых и то, как именно эти баллы варьируют в разных группах.

Раздел «Результаты» должен строго следовать этапам исследования, описанным в разделе «Процедура исследования» (другими словами - включать в себя подразделы, в которых описывается данные, полученные в ответ на конкретную экспериментальную задачу, заявленную для каждого этапа процедуры исследования). Необходимо использовать средства визуализации (например, таблицы, описывающие результаты), особенно когда у автора много полученных данных (таких как средние значения и стандартные отклонения) или для описания корреляций.

**Секция разбивается на тематические подсекции** по блокам результатов, каждая подсекция озаглавливается.

# Обсуждение результатов

Цель данного раздела заключается в том, чтобы представить интерпретацию результатов и поддержать / опровергнуть выдвинутые во введении гипотезы, используя данные эксперимента (исследования), предложить новые методы реализации тех или иных процедур, дать объяснение отклонений полученных результатов от ранее опубликованных и т.д. Другими словами, этот раздел посвящен описанию того, как данные были проанализированы в исследовании, какие статистические методы были использованы и какие переменные были рассмотрены, с тем, чтобы понять насколько ответы на поставленные в исследовании вопросы соответствуют заявленной гипотезе. Представленные ответы должны быть объяснены и прокомментированы, то есть подкреплены полученными результатами. Представленное объяснение должно пояснить противоречивые или неожиданные результаты, обосновать их расхождения с результатами других исследователей (поэтому ссылки на сравнение с подобными исследованиями других авторов НЕОБХОДИМЫ).

Результаты также должны быть прокомментированы теоретически значимым образом (Как результаты соответствуют предыдущей теории и изученной литературе? Соответствуют ли результаты тем, что были опубликованы ранее? Если получены противоречивые результаты, то как это можно объяснить?).

Здесь же **описываются ограничения исследования** в отдельной подсекции: каким образом внутренняя или внешняя валидность исследования могла быть скомпрометирована; имела ли выборка систематическую ошибку; что бы вы сделали иначе в следующий раз, если бы провели подобное исследование (будущие исследовательские идеи).

# Заключение

**Заключение** должно: (1) подчеркнуть важность заявленных целей и задач, (2) дать лаконичный комментарий по полученным результатов и выводов в теории и практике; (3) придать рукописи ощущение завершенности, (4) описать применимость полученных результатов, (5) очертить основные направления будущих исследований по проблематике.

# Выражение признательности

Выражение признательности, информация о финансировании и декларирование конкурирующих интересов должны быть удалены для процедуры «слепого» рецензирования (но представлены на первой странице рукописи, загружаемой отдельно).

**Описание конфликта интересов**

Если применимо.

# Литература

Число цитируемых источников в тексте должно быть **не менее** 30. По меньшей мере треть из них должны быть проиндексированы в базе данных **Scopus** или **Web of Science** и быть **изданными недавно (за последние 3 года)**. Использование качественных источников в статье значительно усиливает ее авторитетность.

**Если источник из списка литературы имеет doi, это должно быть обязательно указано:** http://dx.doi.org/10.1037/rmh0000008

Пример:

Herbst, D. M., Griffith, N. R., & Slama, K. M. (2014). Rodeo cowboys: Conforming to masculine norms and help-seeking behaviors for depression. *Journal of Rural Mental Health, 38,* 20–35. <http://dx.doi.org/10.1037/rmh0000008>

Кириллова О. В. (2018). Как оформить статью и научный журнал в целом для корректного индексирования в международных наукометрических базах данных. *Научный редактор и издатель*, *3*(1–2), 52–72. http://dx.doi.org/10.24069/2542-0267-2018-1-2-52-72.

В пристатейный список литературы, вносятся **только научные источники.** Все остальные источники указываются в качестве постраничной ссылки и не вносятся в пристатейный список литературы.

**Программное обеспечение для управления ссылками**. Некоторый эталонные шаблоны цитирования и создания пристатейных списков литературы доступны во многих популярных программных продуктах. Мы рекомендуем к использованию **Mendeley**.

Пример составления списка литературы

**на английском языке** (русскоязычные источники оформляются АНАЛОГИЧНО)

Aroud, B. H., Breck, P. T., & Falkone, R. M. (2016). *Journal of Research in Personality, 13*, 254-276. http://dx.doi.org/10.1016/0032-026X.56.6.895

B’Markone, S. O. (2017). Modern education: Questions and answers. *Journal of Language and Education, 4*(3), 55-79.

Cranch, B. E., Aroud, B. P., & Falkone, R. (1999). *Technology in modern life*. Pearson.

Aroud, B. E. (2009). Words. In *The new encyclopedia Britannica* (vol. 38, pp. 745-758). Penguin.

Aroud, B. E. (2017). Words in articles. In A. Fallone (Ed.), *Research projects* (pp. 745-758). Penguin.

Cranch, B. R., & Falkone, A. C. (2011). Science and education. In P. Z. Albert, R. Brings & J. H. Cramm (Eds.), *Research papers evaluation* (pp. 123-256). Simon & Schuster.

Bennahmiasm, J.-L., & Roche, A. (1992). *Des verts de toutes les couleurs: Histoire et sociologie du mouvement ecolo* [Greens of all colours: History and sociology of the ecology movement]. Albin Michel.

Piaget, J. (1969). The Psychology of the child (H. Weaver, Trans.). Basic Books

Abramson, M. (2004, March 1). This is how to cite an online news article. The Washington Post. <http://www.washingtonpost.com/dir/subdir/2014/05/11/a-d9-11e3_story.html>

Considine, M. (1986). *Australian insurance politics in the 1970s: Two case studies* [Doctoral dissertation, University of Melbourne]. Melbourne, Australia.

Для всех других случаев (например, ссылки на веб-сайты, доклады, источники в иных языках, чем английский, неопубликованные рукописи и т.д., пожалуйста, обратитесь к руководству по стилю - Руководство АПА, 7-е издание или разделу по составлению списка ссылок в информации для авторов (https://HFB.ru/ref). Блог по использованию АПА стиля поможет ответить на все возникающие вопросы (<http://blog.Apastyle.org>).

**Все ссылки должны быть представлены в АПА стиле, прежде чем рукопись будет отправлена в редактирование. Если форматирование списка литературы и цитирования не соответствует требованиям, рукопись будет возвращена автору на доработку.**

Типичные ошибки в оформлении списка литературы указаны ниже

Aroud, B. H., Breck, P. T., & Falkone, R. M. (2016). Title of journal article. *Journal of Research in Personality, 13,* 254-276. http://dx.doi.org/10.1016/0032-026X.56.6.895

B’Markone, S. O. (2017). Modern education: Questions and answers. *Journal of Language and Education, 4*(3)*,* 55-79*.*

Cranch, B. E., Aroud, B. P., & Falkone, R. (1999). *Technology in modern life*. Pearson.

Aroud, B. E. (2009). Words. In *The new encyclopedia Britannica* (vol. 38, pp. 745-758). Penguin.

Aroud, B. E. (2017). Words in articles. In A. Fallone (Ed.), *Research projects* (2nd ed., pp. 745-758). Penguin.

Cranch, B. R., & Falkone, A. C. (2011). Science and education. In P. Z. Albert, R. Brings & J. H. Cramm (Eds.), *Research papers evaluation* (pp. 123-256). Simon & Schuster.

Editor, J. J., Editor, A. A., & Editor, P. P. (Eds.). (2012). *Book title: And subtitle.* Routledge.

Bennahmiasm, J.-L., & Roche, A. (1992). *Des verts de toutes les couleurs: Histoire et sociologie du mouvement ecolo* [Greens of all colours: History and sociology of the ecology movement]. Albin Michel.

Piaget, J. (1969). The Psychology of the child (H. Weaver, Trans.). Basic Books

Abramson, M. (2004, March 1). This is how to cite an online news article. *The Washington Post*. <http://www.washingtonpost.com/dir/subdir/2014/05/11/a-d9-11e3_story.html>

Shalnaite, K. (2017). *Chemistry: The missing piece in performance* [Doctoral dissertation, Moscow State University]. Moscow State University Research Repository. <http://vuir.vu.edu.au/35038/>

В **Список литературы** должны включаться только **научные материалы**. Для других источников используйте постраничные **сноски**.

Используйте сноски, чтобы процитировать источники, которые не являются научными или для пояснительных (содержание) заметок или пояснений о разрешении авторского права. Содержание сносок так же может нести информацию, которая дополняет текст, но является неуместной для включения в текст статьи.

Сноска должна выражать только одну идею. Если это более, чем несколько предложений, то Вы должны рассмотреть вопрос о представлении этой информации в Приложении. Большинство авторов не используют сносок, поскольку они, как правило, отвлекают читателей. Если информация важна, авторы находят способ включить ее в текст статьи или разместить эту информацию в приложении.

Оформление постраничных ссылок

* Постраничные ссылки нумеруются в соответствии с очередностью их появления в статье.
* Используйте автоматические постраничные ссылки, встроенные в word.
* Номер ссылки должен стоять ПОСЛЕ знака пунктуации.1
* Когда Вы цитируете источник в первый раз – необходимо давать его полное описание.

Например:

1Ellis, G., & Sinclair, B. (1989). Learning to learn English: A course in learner training. Cambridge University Press, p. 67.

* В случае повторного упоминания источника, используйте сокращенную форму его описания. Описание должно быть сокращено до указания фамилии автора, укороченного заголовка, и страницы.

Например:

1Ellis, & Sinclair, Learning, p. 77.

* Если ссылка на источник повторно используется сразу же после предыдущего использования, то описание нужно сократить до слова Ibid / Там же и указания страницы.

Например:

3 Ibid, p. 186.

3 Там же, p. 186.

Оформления постраничной ссылки на примере книги**:**

Author, A. (Year). Title in Italics. Publisher, page number.

Автор, A. (Год). Название курсивом. Издатель, страница.

**Повторная ссылка на тот же источник**:

Author, A. (Year). Title in shortened form, page number.

Автор, F. (Год). Укороченное название, страница.

**Например:**

1 Ellis, G., & Sinclair, B. (1989). Learning to learn English: A course in learner training. Cambridge University Press, p. 77.

2 Ibid, p. 162.

3 CERI. (2008). Assessment for learning formative assessment. Organization for economic co-operation and development. [https://www.oecd.org/site/educeri21st/40600533.pdf](https://jle.hse.ru/foot)

4 Ibid.

5Cilizza, C. (2015, September 15). An amazing Donald Trump word salad. The Washington Post. https://www.washingtonpost.com/news/the-fix/wp/2015/09/15/an-amazing-donald-trump-word-salad/?utm\_term=.6add3908d9b3

**Обратите внимание:**

Во второй сноске выше приведены прямые цитаты или материалы, найденные на одной или нескольких конкретных страницах, поэтому включены номера страниц источника.

Приложение

Если в вашем документе имеется только одно приложение, озаглавьте его «Приложение» (без кавычек). Если имеется более одного приложения, озаглавьте их «Приложение A», «Приложение Б» и т. д. (Без кавычек) в том порядке, в котором каждое приложение появляется в статье. В основном тексте вы должны ссылаться на все Приложения.

Фактический формат приложения зависит от его содержания, поэтому единого формата не существует.

Каждое приложение должно иметь заглавие, набранное заглавными буквами.

В тексте необходимо ссылаться на приложения согласно их обозначениям.

«... получили идентичные результаты в обоих исследованиях (для более полной информации см. Приложения A и Б)».

Начинайте каждое приложение на отдельной странице.

Укажите обозначение и заголовок каждого приложения вверху страницы по центру с помощью обычных заглавных букв. Сначала – обозначение, затем – заглавие.

Например.

ПРИЛОЖЕНИЕ A

УПРАЖНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КУРСЕ

# Диаграммы и таблицы

При использовании рисунка / таблицы / диаграммы, которые были адаптированы или скопирован непосредственно из другого источника, необходимо ссылаться на исходный источник. Эта ссылка появляется в виде подписи под рисунком / таблицей / диаграммой.

Любое изображение, воспроизведенное из другого источника, также должно сопровождаться ссылкой на авторское право; недостаточно просто сослаться на источник.

**Таблицы**

Таблица 1

*Название таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название столбца | Название столбца | Название столбца | Название столбца | Название столбца |
| Название строки | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Название строки | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Название строки | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Название строки | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Название строки | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Название строки | 789 | 789 | 789 | 789 |

Примечание. Весь пояснительный текст отображается в примечании, которое следует за таблицей, как показано здесь. Таблицы должны быть выполнены с межстрочным интервалом 1. Напишите название для каждой строки и столбца, даже если содержимое кажется очевидным.

Таблицы должны быть представлены как редактируемый текст, а не как изображения. Таблицы следует размещать рядом с соответствующим текстом в статье. Пронумеруйте таблицы последовательно в соответствии с их появлением в тексте и поместите необходимые примечания под таблицей. Убедитесь, что данные, представленные в таблицах, не дублируют результаты, описанные в тексте статьи. Избегайте использования вертикального текста и затенения в ячейках таблицы.

Используйте редактор таблиц MS Word («Вставка> Таблица») для создания таблиц. Каждый столбец / строка в структуре таблицы должен соответствовать одному столбцу / строке в таблице, созданной в Word. Избегайте любых других способов cсоздания таблиц (например, путем установки табуляции или пробелов или посредством импорта таблиц из Excel). Сноски к таблице должны быть расположены под таблицей. Все таблицы должны упоминаться в тексте, например, (см. Таблица 1) или «как показано втаблице 2».

Диаграмма 1

*Название диаграммы*

*Примечание*. Пояснения к диаграмме должны быть даны здесь

**Рисунки, схемы, диаграммы должны быть представлены в** высоком разрешении (300 ppi) в формате печатной готовности (PNG).

Создайте свои диаграммы, используя белый фон, не используя окантовку изображения. Диаграммы должны быть подготовлены в серых шкалах цвета, когда это возможно сделать, с целью различимости при печати на монохромном принтере. Если цветные изображения используются, пожалуйста, убедитесь, что они могут быть прочитаны и распечатаны на монохромном принтере. Это также относится и к фотографиям. Текст внутри диаграммы должен быть в Times New Roman (исключения: символы не имеющиеся в Times New Roman), размер шрифта от 8 до 12. Подписи к рисункам и сноскам должны быть включены в текст статьи, а не быть частью рисунка. Используйте заглавные буквы только в первом слове (исключения: существительные собственные и первое слово после двоеточия или тире). Легенды в диаграммах являются неотъемлемой частью диаграммы. Все диаграммы должны упоминаться в тексте, например, (см. Рисунок 1) или «как показано на рисунке 2».

Для получения дополнительной информации обо всех элементах АПА форматирования, пожалуйста, обратитесь к руководству по применению АПА стиля, 7-е издание.